*ООО «ЭДЕЛЬВЕЙС»*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **АКТ** | | |  | УТВЕРЖДАЮ | |
| 13.12.2013 | N | 1 |  | Руководитель организации | |
| о выделении к уничтожению  архивных документов, не подлежащих | | |  | *Чижиков* | Чижиков Е.П. |
| хранению | | |  | 13.12.2013 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |
| На основании | *Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения,* | | |
| (название и выходные данные перечня документов с указанием сроков их хранения) | | | |
| *утвержденный 25.08.2010 г. Федеральной архивной службой России* | | | |
| отобраны к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое | | | |
| значение документы: | | | ООО «ЭДЕЛЬВЕЙС» |
|  | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Заголовок дела (групповой заголовок документов) | Годы | Номер описи\* | Номер ед.хр. по описи | Количество ед.хр. | Сроки хранения и номера статей по перечню | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Счета, счета-фактуры | 2007-2008 | 01/2007 | 01-01 | 10 | 5 л,  ст.351 | 340кг. |
| 2 | Договора, контракты | 2007-2008 | 02/2007 | 02-02 | 22 | 5 л,  Ст.359 | 553кг. |

----------------  
\* При выделении к уничтожению документов при подготовке дел к передаче в архив организации, графы 4, 5 не заполняются.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | 2 (две) | | | ед.хр. за | | 2007-2008 | | | годы. |
| (цифрами и прописью) | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Описи дел постоянного хранения за | | | 2007-2008 | | | | | годы утверждены ЭПК | |
| - | | | | | | | | | |
| (наименование архивного учреждения) | | | | | | | | | |
| (протокол от | | 13.12.2013 | | N | 1 | | ) | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Наименование должности руководителя архива (лица, ответственного |  |  |  |  |
| за архив)  Главный бухгалтер | *Особа* | Особа П.П. | 13.12.2013 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | | | |
| СОГЛАСОВАНО | | |  |  | | | |
| Протокол ЦЭК (ЭК) организации | | |  |  | | | |
| От 13.12.2013 N 1 | | |  |  | | | |
| Документы в количестве | 2 (ДВЕ) | | | | | | ед.хр.: |
|  | | | | | | | |
| - на бумажном носителе весом | | 893 | | | | кг сданы на уничтожение; | |
|  | | | | | | | |
| - на электронном носителе сданы на уничтожение | | | | | *Удаление файлов на электронных носителях* | | |
| (способ уничтожения) | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Наименование должности работника, сдавшего документы:  Ведущий бухгалтер  Изменения в учетные документы внесены. | *Уничтожало* | Уничтожало А.А. |  | 13.12.2013 |
|  |  |  |  |  |
| Наименование должности работника архива, внесшего изменения в учетные документы:  Главный бухгалтер | *Особа* | Особа П.П. |  | 13.12.2013г. |
|  |  |  |  |  |